

Plan szkoleń dla członków rady, pracowników biura i zarządu Stowarzyszenia LGD – Partnerstwo Izerskie w ramach PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)																Przewidywany czas trwania 1-go szkolenia	Grupa docelowa szkolenia	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Źródło finansowania				
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II								
1.	Zasady wdrażania LSR		X	X					X										8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”			
2.	Zasady wypełniania wniosków aplikacyjnych i rozliczeniowych		X		X	X												*X				8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania		X	X	X				X													8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu		X	X						X												8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Szkolenie z zakresu podnoszenia wiedzy i kompetencji pracowników			X	X	X	X	X	X													8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział (karta zgłoszenia, PWS, certyfikat)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR Stowarzyszenia LGD - Partnerstwo Izerskie.