



## REGULAMIN ZNAKU „IZERSKA MARKA LOKALNA”

### § 1

Regulamin przyznawania, używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, określa:

- a) pojęcia,
- b) zasady certyfikacji,
- c) role i tryb pracy podmiotów i użytkowników Znak „Izerska Marka Lokalna”,
- d) zasady użytkowania Znak Promocyjnego „Izerska Marka Lokalna”,
- e) prawa i obowiązki wynikające z posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”,
- f) sposób i tryb przyznawania Znak Promocyjnego „Izerska Marka Lokalna”.

### § 2

#### PODSTAWOWE POJĘCIA

- **Marka Lokalna** - marka lokalna budowana jest w odniesieniu do produktów i usług wytwarzanych i sprzedawanych na danym rynku regionalnym w oparciu o zasoby i dziedzictwo danego regionu i będącego w ścisłym związku z jego tożsamością. Marka lokalna to spójna, łatwo identyfikowalna i oferująca określone wartości koncepcja miejsca, produktów i usług z danego regionu.
- **Znak Promocyjny „Izerska Marka Lokalna” (IML)** – graficzne logo stanowi wizualizację Izerskiej Marki Lokalnej i służy oznakowaniu produktów i usług z terenu Pogórza Izerskiego, które otrzymały prawo do posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, zwany dalej Znakiem.
- **LGD Partnerstwo Izerskie** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie
- **Założyciel Znak** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie – które opracowało i wdrożyło Izerską Markę Lokalną, opatrzoną Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, zwany Założycielem.
- **System Promocji Znak** – ogół działań szkoleniowych oraz informacyjno-promocyjnych, skierowanych do Użytkowników Znak, potencjalnych odbiorców (konsumentów, klientów, użytkowników) w Regionie Pogórza Izerskiego i poza nim, zwany Systemem.
- **Kapituła Znak** – społeczne ciało decydujące o rozwoju Znak i przyznające lub odmawiające przyznania prawa do posługiwania się Znakiem, zwana Kapitułą. Podejmuje wiążące decyzje w kwestii przyznawania lub odmawiania prawa do posługiwania się Znakiem, dokonuje merytorycznej oceny wniosków.
- **Użytkownik Znak** – producent lub usługodawca, któremu na jego wniosek Kapituła przyznała prawo do posługiwania się Znakiem, który podpisał Umowę licencyjną, zwany dalej Użytkownikiem.



- **Właściciel Znaku** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie, które jest jednocześnie administratorem znaku, zwany Właścicielem.
- **Partner Znaku** – producent lub usługodawca, który ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza Regionem i który otrzymał status Partnera ze względu na pozytywny wpływ produktu lub usługi na promocję Regionu oraz Znaku, zwany dalej Partnerem.
- **Region** – obszar działania Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie
- **Siedziba** – miejsce zamieszkania (osoba fizyczna), miejsce zarejestrowania działalności gospodarczej lub jej oddziału (osoba/podmiot prowadzący działalność gospodarczą).
- **Umowa licencyjna** – umowa pomiędzy Właścicielem oraz Użytkownikiem nadająca prawo do posługiwania się Znakiem. Zawierana na określony czas, która określa wzajemne zobowiązania i przywileje oraz formalnie nadaje prawa do posługiwania się Znakiem.
- **Umowa partnerska** – umowa pomiędzy Właścicielem a Partnerem, zawierana na określony czas, która określa wzajemne zobowiązania oraz przywileje.
- **Edycja** – okres, w jakim liczone jest prawo do posługiwania się Znakiem (Użytkownik).
- **Wnioskodawca** - producent lub usługodawca, który ubiega się o prawo do posługiwania się Znakiem Marki.
- **Wniosek** – formularzy wypełniany przez Wnioskodawcę obiegającego się o nadanie Znaku Marki.

2

### § 3

#### CEL ZNAKU PROMOCYJNEGO

1. Ideą przewodnią marki jest wykorzystanie potencjału bogactwa przyrodniczego i kulturowego gmin tworzących obszar Lokalnej Grupa Działania Partnerstwo Izerskie. Izerska Marka Lokalna ma źródło w potrzebach mieszkańców, producentów, artystów i przedsiębiorców Regionu, powstała z inicjatywy organizacji pozarządowej działającej na rzecz wspierania zrównoważonego rozwoju, opartego na zasobach lokalnych Regionu oraz bogactwie dziedzictwa kulturowo-historycznego, prowadzącego działania w zakresie podnoszenia atrakcyjności obszaru LGD, wzmocnienia kapitału społecznego, aktywizacji i poprawy jakości życia mieszkańców. Marka lokalna jest narzędziem służącym promocji produktów i usług związanych z regionem, oferowanych głównie przez twórców i usługodawców z Regionu. Budowaniu i wzmocnieniu Izerskiej Marki Lokalnej służy w szczególności korzystanie ze Znaku Promocyjnego „Izerska Marka Lokalna”.

### § 4

#### ROLA ZNAKU PROMOCYJNEGO

1. Rolą Znaku Promocyjnego „Izerska Marka Lokalna” jest udzielanie rekomendacji dla produktów i usług nim znakowanych, stwarzanie przestrzeni dla rozwoju ludzi i miejsc oraz budowanie przyjaznych relacji pomiędzy klientami, producentami w Regionie.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie

Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski  
biuro@lgdpartnerstwoizerskie.pl  
+48 75 78 13 163 • +48 603 087 205



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



2. Celem oznakowania wyjątkowych produktów i usług wysokiej jakości sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi Regionu w oparciu o potencjał lokalnej przedsiębiorczości, tradycji, dziedzictwa kulturowego i kulinarnego oraz wartości przyrodniczo-krajobrazowych Regionu, jest:
  - a) tworzenie i rozwój podmiotów gospodarczych,
  - b) podnoszenie kompetencji przedsiębiorców z uwzględnieniem grup dewaloryzowanych,
  - c) tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego,
  - d) aktywizację i integrację społeczności lokalnej,
  - e) współpracę i partnerstwo w oparciu o lokalne zasoby,
  - f) tworzenie i rozwijanie oferty regionu o oparciu o lokalne zasoby,
  - g) wzmocnienie więzi społecznych,
  - h) równoważenie rozwoju w wymiarze społecznych, kulturalnym i przyrodniczym.
3. Oznakowanie produktów i usług ustalonym Znakiem, w oparciu o potencjał lokalnych wytwórców, artystów, producentów i usługodawców oraz potencjał tradycji, dziedzictwa kulturowego, kulinarnego, wartości przyrodniczych i krajobrazowych będzie się przyczyniać do rozpowszechniania wiedzy o Regionie, lokalnych zasobach i walorach specyficznych dla danego miejsca, wspierania sprzedaży lokalnych produktów i usług oraz promocji oferty turystycznej Regionu w ramach marki.
4. Stosowanie Znak ma mobilizować lokalną społeczność na rzecz współpracy i rozwoju, wspierać aktywne postawy służące powstawaniu i rozwijaniu produktów lub usług bazujących na specyfice Regionu oraz nawiązywaniu współpracy i animowaniu działań na rzecz rozwoju turystyki w Regionie.
5. Znak i System powołany przez Założyciela powstał w 2021 r. Jego właścicielem jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie z siedzibą w Gryfowie Śląskim, Ubocze 300, 59-620, KRS: 0000313477

## § 5

### WARUNKI OTRZYMANIA I KRYTERIA ZNAKU

1. Prawo do posługiwania się Znakiem mogą ubiegać się osoby lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w myśl przepisów odnoszących się do produkcji i wprowadzania na rynek produktów i świadczeniu usług.
2. Wnioskodawca musi postępować zgodnie z zasadami etycznego biznesu i przepisami prawa, w poszanowaniu środowiska naturalnego oraz spełniać kryteria Znak.
3. Prawo do posługiwania się Znakiem mogą otrzymać osoby mające miejsce zamieszkania lub podmioty mające siedzibę na terenie Regionu.
4. Prawo do posługiwania się Znakiem, w uzasadnionych sytuacjach mogą otrzymać osoby lub podmioty spoza obszaru, jeżeli Kapituła uzna, że ich działalność wspiera Znak i Region i nada mu status Partnera.
5. Wnioskodawcy spoza Regionu mogą się ubiegać o Znak wyłącznie jako Partner Znak, przy czym obowiązują go takie same zasady i procedury oceny w przypadku ubiegania się o Znak, co podmioty z Regionu.



6. Prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym Pogórza Izerskiego może zostać przyznane wyłącznie podmiotom, co do których w trybie określonym Regulaminem zostanie stwierdzone, iż:
  - a) posiadają wszelkie wymagane pozwolenia, zezwolenia, koncesje, uprawnienia do wprowadzania do obrotu zgłaszanego produktu/usługi i prowadzenia związanej z tym działalności i przestrzegają wymagań prawnych związanych z prowadzoną działalnością, a także nie naruszają w prowadzonej działalności zasad współżycia społecznego,
  - b) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, ani zaległości z tytułu niespornych zobowiązań (w szczególności wobec pracowników) w wysokości przekraczającej łącznie przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku,
  - c) prowadzą działalność zgodnie z wymogami ochrony środowiska.
7. Spełnianie powyższych warunków Wnioskodawca potwierdza pisemnym oświadczeniem, załączonym do wniosku, a złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej. W przypadku zaświadczenia nieprawdy, Użytkownik Znaku ponosi także odpowiedzialność cywilną wobec Właściciela Znaku oraz pozostałych Użytkowników Znaku.
8. Znak może być przyznawany również inicjatywom lokalnych wydarzeń, np. imprezom kulturalnym, sportowym czy rekreacyjnym oraz obiektom.
9. Wnioskodawca mający miejsce zamieszkania lub podmioty mające siedzibę na terenie Regionu podpisuje oświadczenie we wniosku, powołując się na właściwe, ogólnodostępne rejestry, potwierdzające sposób prowadzenie działalności (np. CEiDG, KRS). Produkty i usługi zgłaszane do Znaku muszą być wytwarzane i świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wnioskodawca spoza Regionu podpisuje oświadczenie, wypełniając szczegółowo formularz wniosku o certyfikację.
11. Wnioskodawca zgłaszający wniosek do rozpatrzenia przez Kapitułę musi spełnić kryteria przystąpienia do Znaku.
12. Uprawnienie do ubiegania się o przyznanie prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” nie przysługuje podmiotom, które w okresie ostatnich 3 (trzech) lat utraciły takie prawo na mocy uchwały Kapituły o odebraniu im uprawnienia do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”
13. Kryteria mogą podlegać zmianom. Zmiany zatwierdza Kapituła oraz właściciel znaku.
14. Kategorie produktów i usług, dla których przyznaje się prawo do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## Produkt

Produkt, dla którego Wnioskodawca stara się o przyznanie Znaku, musi charakteryzować się następującymi cechami:

- a) **Związek z Regionem:** producent w sposób zrównoważony i przyjazny środowisku wykorzystuje potencjał Regionu, tworzy lokalnie miejsce pracy; tworzy unikatową ofertę, wynikającą ze specyfiki Regionu, która zwiększa różnorodność i atrakcyjność oferty turystycznej Regionu.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie

Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski  
biuro@lgdpartnerstwoizerskie.pl  
+48 75 78 13 163 • +48 603 087 205



\*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie\* Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



- b) **Tradycyjność:** produkt wytwarzany jest zgodnie z tradycyjną recepturą, tradycyjnymi metodami lub jest produktem inspirowanym tradycją Regionu.
- c) **Jakość:** producent dba o wysoką jakość produktu, która buduje wiarygodność Znak i siłę marki Regionu. Wysoka jakość opisana we wniosku, jest potwierdzona przyznanymi certyfikatami, nagrodami, rekomendacjami i pozytywnymi opiniami (kopie certyfikatów, rekomendacji, dyplomów należy dostarczyć w formie skanów e-mailem, osobiście lub pocztą) klientów (w przypadku docierania do Kapituły negatywnych opinii o ofercie, kryterium nie jest spełnione, co skutkuje nieprzyznaniem lub odebraniem Znak).
- d) **Wyjątkowość:** produkt wyróżnia się ze względu na związek z Regionem, np.: wykorzystanie tradycyjnych metod produkcji i lokalnych surowców typowych dla Regionu lub innych walorów wynikających ze specyfiki Regionu.
- e) **Ekologiczność:** produkt lub jego składniki posiadają certyfikat produktu ekologicznego i/lub w produkcji stosuje się proekologiczne rozwiązania; produkt nie zawiera sztucznych czy szkodliwych komponentów, nie jest testowany na zwierzętach itp.
- f) **Współpraca:** Wnioskodawca w sposób ciągły współpracuje z Właścicielem Znak, Użytkownikami oraz Partnerami.
- g) **Przyjazność dla środowiska:** produkt nie wpływa negatywnie na stan środowiska naturalnego, zarówno w fazie powstawania, dystrybucji, jak i rozkładu.

## Usługa

Usługa, dla której Wnioskodawca stara się o przyznanie Znak, musi charakteryzować się następującymi cechami:

- a) **Związek z Regionem:** Usługodawca w sposób zrównoważony i przyjazny środowisku wykorzystuje potencjał Regionu, tworzy lokalnie miejsce pracy; usługa tworzy unikatową ofertę, wynikającą ze specyfiki Regionu, która zwiększa różnorodność i atrakcyjność oferty turystycznej Regionu.
- b) **Przyjazność dla środowiska:** usługa nie wpływa negatywnie na stan środowiska naturalnego na każdym etapie świadczenia oferty.
- c) **Przyjazność dla klienta:** wyrażana jest w postaci dobrej opinii, rekomendacji (należy opisać i ew. załączyć), opisującej w jaki sposób wychodzi się naprzeciw oczekiwaniom klientów, specyficznych grup odbiorców.
- d) **Jakość usługi:** Usługodawca dba o wysoki standard usługi, która buduje wiarygodność Znak i siłę marki Regionu. Wysoka jakość opisana we wniosku, jest potwierdzona przyznanymi certyfikatami, nagrodami, rekomendacjami i pozytywnymi opiniami (kopie certyfikatów, rekomendacji, dyplomów należy dostarczyć w formie skanów e-mailem, osobiście lub pocztą) klientów (w przypadku docierania do Kapituły negatywnych opinii o ofercie, kryterium nie jest spełnione, co skutkuje nieprzyznaniem lub odebraniem Znak).
- e) **Współpraca:** Wnioskodawca w sposób ciągły współpracuje z Właścicielem, Użytkownikami oraz Partnerami.





## § 6

### ZASADY PRYZNAWANIA ZNAKU

1. Znak przyznawany jest na wniosek w trybie ciągłym. Wnioski należy składać na specjalnie przygotowanych formularzach dostępnych w siedzibie Właściciela Znak lub na jego stronie internetowej.
2. Znak przyznawany jest produktom i usługom na wniosek Producenta lub Usługodawcy.
3. W ramach jednego naboru może ubiegać się o Znak dla nieograniczonej ilości produktów i usług.
4. Dla każdego produktu i usługi Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić odrębny formularz wniosku, będący rozwinięciem opisu oferty produktu lub usługi.
5. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w siedzibie Właściciela Znak lub w wersji elektronicznej przysyłając dokument na adres mailowy Właściciela Znak.
6. Oceny formalnej wniosków dokonuje Właściciel Znak, który zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wniosku.
7. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest przez Kapitułę Znak w terminie ustalonym z Kapitułą Znak, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.
8. Kapituła Znak podejmuje decyzje w drodze uchwały o przyznaniu Znak lub kontynuacji prawa do posługiwania się Znakiem oraz zaproszeniem do podpisania umowy licencyjnej lub nadaniu statusu Partnera oraz zaproszeniem do podpisania umowy partnerskiej, lub odrzuceniu wniosku.
9. Wyniki oceny Kapituły Znak umieszczane są na stronie internetowej Właściciela Znak oraz przekazywane drogą korespondencyjną/mailową na wskazany przez Wnioskodawcę adres korespondencyjny/mailowy.
10. Użytkownicy Znak posiadający prawo do posługiwania się Znakiem, składają deklarację gotowości do dalszego użytkowania Znak nie później niż 30 dni przed upływie terminu ważności certyfikatu zaświadczonego o przyznaniu prawa do posługiwania się Znakiem oraz w przypadku, gdy zostanie określona odpłatność za użytkowanie znaku, podpisują aneks do Umowy Licencyjnej i wnoszą ustaloną opłatę.
11. Opłata powinna zostać wniesiona najpóźniej w dniu podpisania aneksu do Umowy Licencyjnej.
12. W przypadku, gdy nie ma żadnych przeciwwskazań do dalszego posługiwania się Znakiem, Umowa Licencyjna jest przedłużana na kolejny rok.
13. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Znak może zażądać od wnioskodawcy/dotychczasowego Użytkownika Znak przedłożenia dowodów lub specjalistycznej ekspertyzy dotyczącej wyróżnionego produktu i/lub usługi w celu potwierdzenia zgodności z wyznaczonymi normami lub jego autentyczności, której koszty ponosi wnioskodawca/dotychczasowy Użytkownik Znak.
14. Certyfikaty zaświadczone o przyznaniu prawa do posługiwania się Znakiem są wystawiane na okres 1 roku liczonego od dnia podpisania umowy licencyjnej, do odbioru w siedzibie Właściciela Znak.
15. Znak przyznawany jest produktowi lub usłudze a nie producentowi czy usługodawcy, stąd podmiot, który otrzymał prawo do posługiwania się Znakiem może stosować go wyłącznie do konkretnego produktu lub usługi, a nie całej swojej oferty.



16. Wnioskodawca spoza Regionu musi wykazać i uzasadnić pozytywny wpływ swojego produktu/usługi na wizerunek i promocję Regionu oraz Znak.
17. Surowce lub składniki do wytworzenia Produktów Wnioskodawców spoza Regionu muszą przynajmniej w części pochodzić z Regionu. Usługi muszą być w sposób oczywisty, niewprowadzający w błąd zainspirowane Regionem (kulturą, przyrodą, specyfiką obszaru).
18. Wnioskodawcy spoza Regionu są zobowiązani na etapie wniosku wskazać surowce i/ lub inspiracje Regionem.
19. Produkty oraz usługi Wnioskodawcy spoza Regionu muszą być dostępne w Regionie.

## § 7

### SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacjach tego wymagających Kapituła ma prawo (np. określenie zgodności z obowiązującymi normami, weryfikacja zastrzeżeń oraz negatywnych uwag dotyczących jakości produktów lub usług wpływających do Kapituły itp.), zażądać przedłożenia przez Użytkownika/Partnera i na jego koszt w szczególności specjalistycznej ekspertyzy, oceny lub opinii dotyczącej jakości produktu lub usługi.
2. Kapituła dopuszcza, ze względu na konieczność wyjaśnienia sytuacji wyjątkowych, wydłużenie okresu podania wyników naboru, ostatecznego terminu podpisania Umów Licencyjnych bez podawania przyczyn lub zawieszenia Znak.

7

## § 8

### PRAWA WYNIKAJĄCE Z POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM MARKI

1. Użytkownik Znak ma prawo do:
  - a) posługiwania się sformułowaniem „produkt/usługa wyróżniona Znakiem „Izerska Marka Lokalna” w edycji 2022/2023,
  - b) korzystania ze znaku graficzno-słownego „Izerska Marka Lokalna” poprzez trwałe oznakowanie wyróżnionych produktów i usług,
  - c) eksponowania otrzymanego certyfikatu dla wyróżnionych Znakiem produktów i usług, oraz innych udostępnianych form wizualizacji,
  - d) umieszczania informacji o wyróżnieniu Znakiem produktu lub usługi w materiałach promocyjnych,
  - e) oznakowania i pozycjonowania wyróżnionej oferty na swojej stronie www oraz mediach społecznościowych,
  - f) oznakowania obiektu w którym odbywa się sprzedaż lub promocja produktu/usługi (drogowskaz, szyld, naklejka).
  - g) korzystania z wszelkich form promocji prowadzonych przez Właściciela oraz podmioty wspierające System (np. marketing wystawienniczy, strona internetowa, media tradycyjne i społecznościowe, materiały drukowane, wydarzenia), zgodnie z przyjętym planem działania oraz na zasadach określonych odrębnie dla każdej edycji przez zarząd Właściciela,
  - h) korzystania z oferty doradczo – szkoleniowej, przygotowanej przez Właściciela oraz podmioty wspierające System według zasad określonych odrębnymi dokumentami,

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie

Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski  
biuro@gdpartnerstwoizerskie.pl  
+48 75 78 13 163 • +48 603 087 205



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie" Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



- i) zgłaszania propozycji i współpracy w realizacji pomysłów i inicjatyw zwiększających integrację Użytkowników/Partnerów.
- j) uczestniczenia w spotkaniach integracyjnych Użytkowników Znak, służących wymianie doświadczeń oraz zacieśnianiu współpracy, organizowanych przez Właściciela Znak, podmioty z nim współpracujące lub pozostałych Użytkowników Znak.

## § 9

### OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM MARKI

1. Użytkownik Znak ma obowiązek:
  - a) bieżącej aktualizacji profilu objętej Znakem oferty na portalu,
  - b) zachowania i wzmacniania cech produktów i usług, dzięki którym otrzymał Znak,
  - c) oznakować produkt lub usługę tj.: stosować Znak na produkcie, w miejscu jego dystrybucji, sprzedaży, reklamy, stosować Znak w miejscu świadczenia usług i w materiałach reklamowych oraz wszelkich innych kanałach promocyjnych, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - d) znać zasady przyznawania i posługiwania się Znakem oraz specyfikę Regionu - być jego ambasadorem tj. zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób zaangażowanych w obsługę lub sprzedaż oferty o cechach oferty, dzięki którym została ona wyróżniona Znakem, określonych w § 5 Regulaminu Znak „Izerska Marka Lokalna” oraz we wniosku oraz egzekwowania tej wiedzy od swoich współpracowników,
  - e) włączać się lub inicjować działania promocyjne dotyczące Znak i jego Użytkowników i Partnerów,
  - f) współpracować z Właścicielem Znak oraz podmiotami wspierającymi system, m.in. poprzez uczestnictwo w spotkaniach, imprezach i wydarzeniach, organizowanych w celu promocji Regionu i oferty Regionu,
  - g) przestrzegać zapisów umowy licencyjnej,
  - h) Udostępniać Właścicielowi Znak oraz partnerom informacje, materiały własne o produkcie i usłudze w celach administracyjnych i promocyjnych,
  - i) umożliwiać członkom Kapituły lub osobom przez nią upoważnionym przeprowadzanie monitoringu celem weryfikacji treści zawartych we wniosku i/lub zobowiązań wynikających z umowy licencyjnej.

8

## § 10

### PRAWA PARTNERA ZNAKU

1. Partner Znak ma prawo do:
  - a) posługiwania się sformułowaniem Partner Znak „Izerska Marka Lokalna” w edycji 2022/2023,
  - b) korzystania ze znaku graficzno-słownego Partner Znak „Izerska Marka Lokalna” poprzez trwałe oznakowanie wyróżnionych produktów i usług,
  - c) eksponowania otrzymanego certyfikatu oraz innych udostępnianych form wizualizacji,
  - d) umieszczania informacji o statusie „Partnera Znak” w materiałach promocyjnych,

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie**

Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski  
biuro@lgdpartnerstwoizerskie.pl  
+48 75 78 13 163 • +48 603 087 205



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.





- e) korzystania z wszelkich form promocji prowadzonych przez Właściciela oraz podmioty wspierające System (np. marketing wystawienniczy, strona internetowa, media tradycyjne i społecznościowe, materiały drukowane, wydarzenia), zgodnie z przyjętym planem działania oraz na zasadach określonych odrębnie dla każdej edycji przez zarząd Właściciela,
- f) korzystania z oferty doradczą – szkoleniową przygotowanej przez Właściciela oraz podmioty wspierające System według zasad określonych odrębnymi dokumentami,
- g) Zgłaszania propozycji i współpracy w realizacji pomysłów i inicjatyw zwiększających integrację Użytkowników/Partnerów,

## § 11

### OBOWIĄZKI PARTNERA ZNAKU

1. Partner Znak ma obowiązek:
  - a) zachowania i wzmocnienia cech produktów i usług, dzięki którym otrzymał Znak,
  - b) oznakowania produktu lub usługi tj.: stosować Znak na produkcie, w miejscu jego dystrybucji lub sprzedaży czy reklamy, świadczenia usług i w materiałach reklamowych oraz wszelkich innych kanałach promocyjnych, zgodnie z obowiązującymi zasadami, wizualizacji znaku z zachowaniem zasady wyróżnienia i oznakowanej oferty spośród pozostałej oferty podmiotu,
  - c) znać zasady przyznawania i posługiwania się Znakiem oraz specyfikę Regionu – być ambasadorem tj. zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób zaangażowanych w obsługę lub sprzedaż oferty o cechach oferty, dzięki którym została ona wyróżniona Znakiem określonych w § 5 oraz we wniosku oraz egzekwowania tej wiedzy od swoich współpracowników,
  - d) włączać się lub inicjować działania promocyjne dotyczące Znak, jego Użytkowników i Partnerów,
  - e) współpracować z Właścicielem Znak oraz podmiotami wspierającymi system, m.in. poprzez uczestnictwo w spotkaniach, imprezach i wydarzeniach, organizowanych w celu promocji Regionu i oferty Regionu,
  - f) przestrzegać zapisów umowy partnerskiej,
  - g) udostępniać Właścicielowi Znak oraz partnerom informacje, materiały własne o produkcie i usłudze w celach administracyjnych i promocyjnych,
  - h) umożliwiać członkom Kapituły lub osobom przez nią upoważnionym przeprowadzanie monitoringu celem weryfikacji treści zawartych we wniosku lub zobowiązań wynikających z umowy partnerskiej.

## § 12

### KAPITUŁA ZNAKU

1. Członkowie Kapituły są powoływani i odwoływani przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkowie Kapituły powoływani są na okres wspólnej kadencji wynoszącej cztery lata.
3. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie Przewodniczącego Kapituły, kierującego pracami Kapituły. Pierwszą osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Kapituły może wskazać Zarząd



4. Stowarzyszenia. Poza wyraźnymi postanowieniami niniejszego Regulaminu prawa i obowiązki wszystkich członków Kapituły opierają się na zasadzie ich równego statusu.
5. Stowarzyszenie zapewnia obsługę administracyjną posiedzeń Kapituły, w tym w szczególności wysyłanie powiadomień mailowych lub telefonicznych dotyczących zwoływania posiedzeń Kapituły oraz obejmujących pisma Kapituły kierowane do Wnioskodawców lub Użytkowników.
6. Kapituła Znak podejmuje decyzję komu zostanie przyznane prawo do posługiwania się Znakiem w danym roku.
7. Decyzja jest podejmowana podczas posiedzenia związanego z oceną merytoryczną złożonych wniosków i deklaracji o przedłużenie prawa do posługiwania się Znakiem na kolejny rok.
8. Kapituła Znak ma prawo przeprowadzić monitoring produktu w miejscu jego wytwarzania i/lub sprzedaży oraz usługi w miejscu jej świadczenia.
9. Monitoring jest przeprowadzany na wniosek Właściciela Znak.
10. Członkowie Kapituły Znak zobowiązani są do udziału w spotkaniach, posiedzeniach i wyjazdach studyjnych podnoszących ich kompetencje, jak również w wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych skierowanych do Użytkowników.
11. Skład Kapituły Znak powołuje Właściciel Znak przed posiedzeniem w danym roku. W jej skład wchodzi przedstawiciele Założycieli i Właściciela Znak.
12. Członkami Kapituły Znak mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie, cieszące się szacunkiem i zaufaniem w społeczności Regionu.
13. Skład Kapituły Znak powinien odzwierciedlać różnorodność geograficzną i gospodarczą Regionu.
14. Kapituła Znak działa w składzie od 9 do 15 członków w tym Przewodniczącego Kapituły.
15. Członkowie Kapituły Znak zobowiązani są do:
  - a) aktywnego uczestniczenia w pracach Kapituły Znak;
  - b) przyczyniania się do realizacji celów Znak określonych w Regulaminie Znak.
  - c) promowania i budowania pozytywnego wizerunku Znak w Regionie i poza nim oraz działania na rzecz wzmocnienia jego statusu;
  - d) służenia radą i wsparciem producentom i usługodawcom, zarówno korzystającym z prawa do posługiwania się Znakiem, jak i starającym się o jego przyznanie.
  - e) bezstronnego postępowania i nieprzedkładania interesu osobistego nad interes społeczny.

## § 13

### PRAWA KAPITUŁY

1. Posiedzenia Kapituły Znak odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz do roku.
2. Siedzibą Kapituły Znak i miejscem przechowywania dokumentacji jest siedziba Właściciela Znak.
3. Kapituła Znak dąży do podejmowania decyzji na drodze konsensusu.
4. Kapituła podejmuje uchwały na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby jej członków.
5. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos. W przypadku równej liczby głosów członków Kapituły decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia Kapituły.



6. Uchwały Kapituły mogą być podjęte na posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie Kapituły zostali tym posiedzeniu zawiadomieni.
7. Posiedzenia Kapituły odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia, za zgodą Stowarzyszenia.
8. Posiedzenia Kapituły mogą odbywać się także w innym miejscu, jeżeli wszyscy członkowie Kapituły wyrażą na to zgodę.
9. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły lub działających łącznie co najmniej dwóch członków Kapituły z własnej inicjatywy, albo na wniosek Właściciela Znak.
10. Posiedzenia Kapituły zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Kapituły za pomocą poczty elektronicznej lub listu ze zwrotnym potwierdzeniem nadania, wysłanych co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszczalne jest dokonanie zwołania poprzez wysłanie członkowi Kapituły, co najmniej tydzień dni przed terminem posiedzenia, zaproszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził pisemną zgodę na dokonywanie wobec niego korespondencji w tej formie, podając adres, na który korespondencja powinna być wysłana. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz przewidywany porządek obrad. Regulamin Kapituły może zawierać określenie dodatkowych sposobów zwoływania posiedzeń Kapituły.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Kapituły przewodniczącego posiedzenia Kapituły wybierają obecni na posiedzeniu członkowie Kapituły.
12. Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Protokoły wymagają podpisu co najmniej dwóch członków posiedzenia, w tym Przewodniczącego posiedzenia.
13. Do zadań Kapituły, poza innymi sprawami określonymi niniejszym Regulaminem, należy:
  - a) merytoryczna ocena i rozstrzyganie Wniosków,
  - b) udzielanie Stowarzyszeniu rekomendacji w sprawach istotnych dla realizacji Programu Izerskiej Marki Lokalnej.

## § 14

### O BOWIĄZKI KAPITUŁY

1. Członkowie Kapituły są zobowiązani do aktywnego uczestniczenia w pracach Kapituły, w tym do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia realizacji zadań Kapituły określonych Regulaminem, a w szczególności:
  - a) udziału w posiedzeniach Kapituły i dokumentowaniu prac Kapituły zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - b) udziału w merytorycznej ocenie Wniosków (w tym Uproszczonych Wniosków), w tym także poprzez konsultacje z pozostałymi członkami Kapituły,
  - c) udziału w rozstrzyganiu Wniosków, przygotowywaniu pisemnych uzasadnień rozstrzygnięć Kapituły i przygotowywaniu opinii Kapituły przewidzianych Regulaminem,
  - d) udziału w redagowaniu wystąpień kierowanych przez Kapitułę do Wnioskodawcy przewidzianych Regulaminem,
  - e) przyczyniania się do realizacji celów oznaczania produktów i usług Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, w tym do podejmowania działań na rzecz promocji IML



- f) kreowania pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności Znak Promocyjnego w kraju i za granicą.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy interesami związanymi z realizacją Programu marki lokalnej a interesami członka Kapituły, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek Kapituły powinien ujawnić sprzeczność interesów i wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw oraz może żądać zaznaczenia tego w protokole posiedzenia Kapituły.
  3. Decyzje Kapituły Znak przyznające lub odbierające prawo do posługiwania się Znakiem przekazywane są do publicznej wiadomości w terminie 7 dni.
  4. Głosowania członków Kapituły Znak podczas posiedzeń związanych z oceną wniosków złożonych w naborach przeprowadzane są w trybie jawnym.
  5. Członek Kapituły Znak wyłącza się z udziału w dyskusji i głosowaniu nad wnioskiem przyznania prawa do posługiwania się Znakiem złożonym przez siebie lub członka swojej najbliższej rodziny.
  6. Decyzje Kapituły Znak sporządzane są w formie pisemnego protokołu i uchwał, podpisywane przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Kapituły Znak.
  7. Protokół z posiedzenia jest wewnętrznym dokumentem Kapituły Znak i nie jest podawany do publicznej wiadomości. Uchwały mogą być podawane do publicznej wiadomości.
  8. Decyzja w zakresie ocen wniosków o prawo do posługiwania się Znakiem jest ostateczna, tzn. że nie przysługuje od niej odwołanie.
  9. Decyzja zawiera uzasadnienie merytoryczne, które jest oficjalnym stanowiskiem Kapituły Znak.
  10. Członkowie Kapituły Znak mogą otrzymać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnionymi obowiązkami.
  11. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Właściciel Znak kierując się ilością środków finansowych przeznaczonych na zarządzanie Znakiem, pochodzących z pobieranych opłat i/lub innych źródeł.

## § 15

### NIEZALEŻNI EKSPERCI/KOMISJA BRANŻOWA

1. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Znak może zasięgać opinii niezależnych ekspertów, jak również powołać komisje branżowe, którym może powierzyć m. in.:
  - a) opracowywanie standardów jakościowych dla poszczególnych grup produktów,
  - b) analizę i ocenę wniosków poszczególnych grup producentów i usługodawców,
  - c) udział w monitoringu wyróżnionych produktów i usług.
2. W skład każdej komisji branżowej wchodzi przynajmniej jeden członek Kapituły Znak.
3. Członkowie Kapituły Znak, niezależni eksperci lub członkowie komisji branżowych mogą otrzymać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnionymi obowiązkami.
4. Regulamin pracy oraz zakres obowiązków komisji branżowych określa Kapituła Znak.



## § 16

### UMOWA LICENCYJNA

1. Nabycie prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” następuje z chwilą określoną w Umowie Licencyjnej zawieranej pomiędzy Właścicielem Znaku, a podmiotem, który zgodnie ze wskazaniem Kapituły uzyskał uprawnienie do jej zawarcia.
2. Umowa Licencyjna określa zasady i warunki posługiwania się Znakiem.
3. Wzór Umowy Licencyjnej wiążącej Właściciela Znaku z podmiotem uprawnionym do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Umowa Licencyjna określa prawa i obowiązki jej stron związane z używaniem i posługiwaniem się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”.
5. Termin na podpisanie Umowy Licencyjnej od dnia otrzymania powiadomienia o decyzji Kapituły Znaku w przedmiotowej sprawie wynosi 30 dni.
6. Podpisując Umowę Licencyjną Użytkownik Znaku poświadczają, że zapoznali się z Regulaminem Znaku i poznali wynikające z niego prawa i obowiązki, jak również zobowiązują się do ich przestrzegania.
7. Umowa Licencyjna zawierana jest na okres jednego roku i podlega przedłużeniu na kolejny rok na warunkach określonych w umowie i niniejszym Regulaminie.
8. Posługiwanie się Znakiem bez ważnej Umowy Licencyjnej upoważnia Właściciela Znaku do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla jego siedziby.

13

## § 17

### ODEBRANIE PRAWA DO POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM

1. Prawo do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” może zostać odebrane w razie rażącego naruszenia lub powtarzającego się naruszania przez Użytkownika jego zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy Licencyjnej lub innych zobowiązań wynikających ze stosunków umownych łączących go ze Stowarzyszeniem dotyczących posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” lub związanych z realizacją Programu IML.
2. Uchwałę w przedmiocie odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” podejmuje Kapituła.
3. Procedura odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” inicjowana jest pisemnym, obejmującym uzasadnienie, wnioskiem Stowarzyszenia lub wszczynana jest z inicjatywy Kapituły.
4. Zarząd inicjując procedurę odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” zawiadamia Użytkownika na piśmie o możliwości złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Pismo obejmujące wyjaśnienia Użytkownik doręcza na adres Stowarzyszenia.
5. W toku rozpoznawania zasadności odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, Kapituła powinna wysłuchać Użytkownika lub zapoznać się z jego pisemnymi wyjaśnieniami.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie

Ubczce 300, 59-620 Gryfów Śląski  
biuro@lgdpartnerstwoizerskie.pl  
+48 75 78 13 163 • +48 603 087 205



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.





6. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z jego udziałem w postępowaniu w przedmiocie odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”.
7. Do czasu rozpoznania sprawy odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”, Stowarzyszenie może zawiesić wykonywanie przez Użytkownika prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”.
8. Użytkownik jest zobowiązany do czasowego lub trwałego (w zależności od rozstrzygnięcia sprawy przez Kapitułę) zaprzestania używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”. natychmiast po doręczeniu mu przez Stowarzyszenie pisemnej informacji o decyzji Stowarzyszenia w przedmiocie zawieszenia mu prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”.
9. Informacja o odebraniu prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” może zostać podana przez Stowarzyszenie do publicznej wiadomości, na koszt Użytkownika.
10. Z chwilą wygaśnięcia prawa do używania i posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna” Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego wydania (zwrotu) certyfikatu wykazującego jego uprawnienie do wykonywania tego prawa.

## § 18

### MONITORING

1. Monitoring jest działaniem wspierającym, skierowanym do Użytkowników oraz Partnerów, mającym na celu zachowanie i wzmocnienie cech produktów i usług, dzięki którym otrzymały one Znak.
2. Monitoringowi poddawany jest każdy podmiot składający wniosek o przyznanie Znak.
3. Monitoringowi dokonują członkowie Kapituły lub wskazane przez nich osoby.
4. Monitoring prowadzony jest na bieżąco, na podstawie ogólnodostępnych informacji, opinii, ofert i ma charakter wizji lokalnej (w miejscu produkcji, sprzedaży lub świadczenia usług przez Użytkownika, Partnera) lub ma charakter umówionej wizyty, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

## § 19

### OPŁATY

1. Po otrzymaniu decyzji o nominacji lub przyznaniu Znak, najpóźniej do dnia podpisania Umowy Licencyjnej, Partnerskiej Użytkownicy oraz Partnerzy są zobowiązani wnieść opłatę licencyjną, partnerską, która wydatkowana będzie zgodnie z przyjętym planem działania oraz na zasadach określonych odrębnie dla każdej edycji przez Zarząd Właściciela.
2. Wysokość oraz sposób naliczania opłaty określa Zarząd Właściciela Znak w drodze uchwały.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść opłatę licencyjną najpóźniej do dnia podpisania Umowy Licencyjnej lub jej przedłużenia.
4. Opłatę licencyjną należy wносить przelewem na konto Właściciela Znak wskazane na jego stronie internetowej.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie

Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski  
biuro@lgdpartnerstwoizerskie.pl  
+48 75 78 13 163 • +48 603 087 205



\*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie\* Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



5. Na wniosek Użytkownika Znaku Właściciel Znaku może zmniejszyć wysokość lub odstąpić od pobrania opłaty licencyjnej. Dopuszcza się również wyznaczenie kompensacji tj. wniesienie dóbr i/lub usług w postaci rzeczowej o wartości nie mniejszej niż wysokość opłaty licencyjnej.

## § 20

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Decyzje strategiczne dotyczące Znaku i Systemu Promocji „Izerska Marka Lokalna” uchwalane są przez Zarząd Właściciela Znaku, na wniosek Kapituły.
2. Regulamin Znaku wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Właściciela Znaku.
3. Zmiany w brzmieniu Regulaminu Znaku zatwierdzane są przez Zarząd Właściciela Znaku oraz na wniosek Kapituły.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  1. Kategorie produktów i usług, dla których przyznaje się prawo do posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”.
  2. Kryteria oceny wniosków o przyznanie prawa do posługiwania się Znakiem Promocyjnym „Izerska Marka Lokalna”.
  3. Wniosek dla kandydatów do znaku „Izerska Marka Lokalna”/produkt
  4. Wniosek dla kandydatów do znaku „Izerska Marka Lokalna”/usługa
  5. Wzór umowy licencyjnej /produkt/
  6. Wzór umowy licencyjnej /usługa/
  7. Wzór umowy partnerskiej