

12.10.2024r.

Załącznik nr 7 do umowy ramowej 00004-6933-UM0110003/15

Plan szkoleń dla członków rady, pracowników biura i zarządu Stowarzyszenia LGD – Partnerstwo Izerskie w ramach PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)												Przewidywany czas trwania 1-go szkolenia	Grupa docelowa szkolenia	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Źródło finansowania							
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022		2023				
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II	I	II			
1.	Zasady wdrażania LSR	X		X				X													8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania wniosków aplikacyjnych i rozliczeniowych	X		X						*X											8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania	X		X				X													8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu	X							X												8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Szkolenie z zakresu podnoszenia wiedzy i kompetencji pracowników	X		X				X						X							8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział (karta zgłoszenia, PWS, certyfikat)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

* Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR Stowarzyszenia LGD - Partnerstwo Izerskie.