

Załącznik nr 7 do umowy ramowej 00004-6933-UM0110003/15

Plan szkoleń dla członków rady, pracowników biura i zarządu Stowarzyszenia LGD – Partnerstwo Izerskie w ramach PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)												Przewidywany czas trwania 1-go szkolenia	Grupa docelowa szkolenia	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Źródło finansowania																	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022		2023														
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II	I	II													
1.	Zasady wdrażania LSR	X		X				X																					Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”			
2.	Zasady wypełniania wniosków aplikacyjnych i rozliczeniowych	X		X																										Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”		
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania	X		X				X																							Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu	X						X																							Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	
5.	Szkolenie z zakresu podnoszenia wiedzy i kompetencji pracowników			X				X																								Pracownicy biura.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział (karta zgłoszenia, PWS, certyfikat)	Podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR Stowarzyszenia LGD - Partnerstwo Izerskie.