Załącznik nr 7 do umowy ramowej 00004-6933-UM0110003/15

Plan szkoleń dla członków rady, pracowników biura i zarządu Stowarzyszenia LGD – Partnerstwo Izerskie w ramach PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)																Przewidywany czas trwania 1-go szkolenia	Grupa docelowa szkolenia	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1.	Zasady wdrażania LSR		X	X				X										8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania wniosków aplikacyjnych i rozliczeniowych		X		X	X				X								8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania		X	X	X			X										8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu		X	X					X			X			X			8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Szkolenie z zakresu podnoszenia wiedzy i kompetencji pracowników			X	X	X	X	X	X	X	X	X						8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział (karta zgłoszenia, PWS, certyfikat)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR Stowarzyszenia LGD - Partnerstwo Izerskie.