



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

### Umowa o powierzenie grantu

nr **PROW/14-20/\_\_\_/MG**

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

zawarta w Uboczcu dn. \_\_ / \_\_ / 201 \_\_ r.

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie**

59-620 Gryfów Śląski, Ubocze 300

NIP: 6161528117, RGON: 020828781

0000313477 Krajowego Rejestru Sądowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr identyfikacyjny

reprezentowanym przez:

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko)

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko)

będącym grantodawcą zwanym dalej „**LGD**”,

a

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(adres siedziby)

.....  
(numer we właściwym rejestrze sądowym lub ewidencji oraz nazwa rejestru/ewidencji)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr identyfikacyjny

reprezentowanym(ą) przez:

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko)

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko)

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

### Preambuła

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 378)

Strony zgodnie postanawiają:

- § 1 -

#### 1. LGD w ramach realizacji operacji

udziela *Grantobiorcy* grantu w celu dofinansowania zadania:

przyczyniającego się do realizacji ww. operacji oraz osiągnięcia związanych z nią celów i wskaźników.

#### 2. *Grantobiorca* oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

- § 2 -

*Grantobiorca* zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym – załącznik nr 1 do umowy.

- § 3 -

W ramach realizacji operacji *Grantobiorca* zobowiązuje się do osiągnięcia celu realizacji zadania oraz wskaźnika:

Cel realizacji zadania:

Wskaźniki realizacji zadania:

- 1.
- 2.

- § 4 -

1. Termin wykonania zadania
2. Miejsce wykonania zadania

- § 5 -

1. *Grantobiorca* jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania w ciągu 21 dni od daty zakończenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej umowy. Do sprawozdania *Grantobiorca* dołącza potwierdzone przez LGD ksero kopie dokumentów potwierdzających realizację operacji, w szczególności faktur, rachunków i inne



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

### Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

dowody równorzędnej wartości, oraz dokumenty potwierdzające poniesienie przez *Grantobiorcę* wydatków na realizację tego zadania (wyciągi lub potwierdzenia operacji bankowych).

- § 6 -

*Grantobiorca* w trakcie realizacji operacji wynikających z niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do:

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy końcowej
- wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach grantu powinny zawierać informację: „sfinansowano w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego”. Być opatrzone logotypem UE i PROW 2014-2020 oraz sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie oraz umieszczenie logotypu LGD, LEADER i Grantobiorcy (jeśli posiada logotyp)
- udostępnienia dokumentacji przedstawicielom *LGD* lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
- informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Informacja powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- posiadania rachunku bankowego; *Grantobiorca* w dniu podpisania umowy przedstawia umowę lub zaświadczenie z Banku, o rachunku bankowym. Zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy z *LGD*.
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego lub, gdy *Grantobiorca* nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów, zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez *LGD*.
- obowiązku przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji operacji, a także w ciągu 5 lat po zakończeniu jej realizacji;



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

- składanie ankiety monitorującej do 31 stycznia roku następującego po roku w którym otrzymał płatność końcową na formularzu udostępnionym przez LGD w okresie trwałości projektu
- wydatkowania środków wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego, z zachowaniem zasad konkurencyjności. LGD dopuszcza możliwość zapłaty bez użycia rachunku bankowego w przypadku, gdy usługodawca nie dopuszczał możliwości zapłaty za pośrednictwem rachunku bankowego. Wówczas *Grantobiorca* musi przedłożyć dokument potwierdzający ten fakt ( z wyłączeniem umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi – um. o dzieło, zlecenie).

Zasady konkurencyjności *Grantobiorca* stosuje m.in. poprzez rozeznanie rynku oraz zebranie ofert (obowiązują oferty złożone do wniosku o przyznane pomocy, jak nie uległy zmianie);

ponad to:

- *Grantobiorca* zobowiązany jest do informowania *LGD* o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
- *Grantobiorca* wyraża zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie( prasa lokalna, radio, telewizja, internet oraz innych publikacjach), nazw oraz adresu *Grantobiorców*, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

- § 7 -

1. Na podstawie złożonego wniosku zostaje przyznana *Grantobiorcy* pomoc w wysokości ..... (słownie: .....) co stanowi 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych operacji, z zastrzeżeniem, że wysokość na jedną operację nie przekroczy kwoty .....zł
  2. Całkowity koszt operacji stanowi sumę: kwoty przyznanej przez LGD pomocy, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł (z wyłączeniem środków z innych funduszy) oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosi .....(słownie) .....
- Na rachunek bankowy *Grantobiorcy* nr. Rachunku .....

- § 8 -

Sposób przekazania pomocy finansowej:



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

### Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

1. Przelew 1 transzy – nie więcej niż 70% wartości przyznanego wsparcia – w terminie 21 dni od podpisania umowy
2. Przelew pozostałej części przyznanego wsparcia nastąpi po całkowitym rozliczeniu zadania.
3. *Grantobiorca* może otrzymać pozostałą część grantu przed rozliczeniem całości zadania, pod warunkiem rozliczenia kosztów min. 50% wartości projektu (wyłączając niefinansowy wkład własny w postaci pracy). Rozliczenia częściowego *Grantobiorca* dokonuje składając sprawozdanie częściowe stanowiące załącznik nr 3 niniejszej umowy, do którego dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD kopie faktur, rachunków lub innych dowodów równorzędnej wartości  
wraz z potwierdzeniami zapłaty. Wypłata następuje w ciągu 21 dni od złożenia sprawozdania częściowego wraz z niezbędną dokumentacją.

- § 9 –

Monitoring , kontrola i udzielanie informacji:

1. LGD przeprowadza monitoring i kontrolę realizacji zadania u *Grantobiorcy*
2. Przeprowadzenie kontroli realizacji grantu odbywa się zgodnie z Procedurą naboru, wyboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy w ramach realizacji projektu grantowego objętego PROW 2014-2020.
3. Monitoring i kontrolę LGD prowadzi zarówno w czasie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w okresie trwałości projektu.

- § 10 –

Zasady rozliczania realizacji zadania:

*Grantobiorca* zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 21 dni po zakończeniu realizacji projektu grantowego.

Sprawozdanie należy złożyć w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia LGD Partnerstwo Izerskie na wzorze stanowiącym załącznik do umowy.

LGD weryfikuje złożone sprawozdanie, w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentu może wezwać *grantobiorcę* do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

- §11 –

1. Dopuszczalne jest dokonanie w trakcie realizacji operacji przesunięć, w zakresie poszczególnych pozycji kosztów do 10% pierwotnej kwoty danej pozycji. Przesunięcia przekraczające odchylenia powyżej 10% wymagają pisemnej zgody LGD w formie aneksu.
2. Wprowadzenie nowej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym jest dopuszczalne pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody LGD w formie aneksu.
3. Wprowadzenie zmian wymienionych w pkt.1 i 2 nie może wpłynąć na zmianę realizacji celów oraz osiągnięcia wskaźników realizowanego zadania.



- § 12

## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

### Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

W przypadku niewywiązania się *Grantobiorcy* z postanowień umowy zostaje on pozbawiony możliwości otrzymania pomocy finansowej.

- § 13 -

*LGD* ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości *Grantobiorcy*;
- b) zostanie podjęta likwidacja *Grantobiorcy*;
- c) wystąpią u *Grantobiorcy* trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie wykona zobowiązania,
- d) *Grantobiorca* nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
- e) *Grantobiorca* złoży, w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, w tym przerobione lub podrobione.

- § 14 -

Umowa może być rozwiązana przez *LGD* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, w szczególności:

- a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej operacji mającego istotny wpływ na osiągnięcie celów i wskaźników;
- b) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we Wniosku Grantowym;
- c) przekazania przez *Grantobiorcę* części lub całości środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- d) nieprzedłożenia przez *Grantobiorcę* sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- e) odmowy poddania się przez *Grantobiorcę* kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych

- § 15 -

Po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, *Grantobiorca* zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Odsetki liczone są od dnia wpływu pomocy na rachunek bankowy *Grantobiorcy*.

- § 16 -

Zwrotu, na warunkach określonych w § 15 *Grantobiorca dokonuje również* w przypadku, gdy zrealizuje operację niezgodnie z umową.

- 6 -



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

### Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

*Grantobiorca* zostaje wykluczony z ubiegania się, o do finansowanie operacji na zadanie grantowe przez okres 3 lat.

- § 17 -

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, *Grantobiorca* przedkłada przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy.
2. LGD zwraca *Grantobiorcy* weksel, o którym mowa w ust.1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez LGD, pod warunkiem wypełnienia przez *Grantobiorcę* zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
3. Stowarzyszenie zwraca niezwłocznie *Grantobiorcy* weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
  - b) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,
  - c) zwrotu przez *Grantobiorcę* otrzymanej pomocy.

- § 18 -

W przypadku rozwiązania umowy z *Grantobiorcą*, LGD zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naboru uzupełniającego na realizację zadania, na które umowa została rozwiązana.

- § 19 -

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia rzetelnego wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
  - a) ze strony LGD -
  - b) ze strony *Grantobiorcy* - .....
1. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
2. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email: ..... (jeśli *grantobiorca* wskazał we wniosku adres)
3. *Grantobiorca* jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, gdy *Grantobiorca* nie powiadomi LGD o zmianie danych o których mowa powyżej, wszelką



## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

### Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

korespondencję wysłaną przez *LGD* zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

- § 20 -

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - Oświadczenie *Grantobiorcy* o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - Oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych przy realizacji operacji objętej niniejszą umową,
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanej operacji, a także kwoty udzielonej pomocy.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku ww. rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

- § 21 -

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę *LGD*.

- § 22 -

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- § 23 -

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Grantobiorca:

.....  
.....

Stowarzyszenie LGD Partnerstwo Izerskie

.....  
.....





## STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PARTNERS

---

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

### **Załącznik nr 1**

(na podstawie § 2 umowy)

Wniosek o przyznanie grantu

### **Załącznik nr 2**

(na podstawie § 5 umowy)

Sprawozdanie końcowe