

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Partnerstwo Izerskie

§ 1

1. Regulamin pracy Zarządu **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania –Partnerstwo Izerskie**, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady oraz tryb pracy Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania –Partnerstwo Izerskie, zwanego dalej „Zarządem”.
2. Zarząd **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania –Partnerstwo Izerskie** jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
3. Siedzibą Zarządu jest miejscowość Ubocze, Miasto i Gmina Gryfów Śląski, powiat lwówecki.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 członków, w tym prezes i wiceprezes Zarządu.
3. Walne Zebranie Członków wybiera oddzielnie prezesa, a w oddzielnym głosowaniu pozostałych członków Zarządu.
4. Prezes Zarządu może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. Umowę o pracę z Prezesem Zarządu oraz wszelkie czynności z zakresu prawa pracy, wykonuje dwóch Członków Zarządu lub gdy odrębne przepisy stanowią inaczej, jeden Członek Zarządu wraz z pełnomocnikiem Walnego Zebrania.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu w trakcie trwania kadencji Zarząd niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników, w tym dyrektora Biura Stowarzyszenia.
2. Obsługę kancelaryjno-organizacyjną Zarządu sprawuje Biuro Stowarzyszenia.

§ 5

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia, do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, składania innych oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie Prezesa Zarządu i jednego członka Zarządu łącznie. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej przyczyny czynności wskazane w zdaniu poprzedzającym mogą wykonywać dwaj Członkowie Zarządu łącznie.
2. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości
 - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce
3. Zarząd może ustanawiać i odwoływać prokurentów lub pełnomocników zgodnie z zasadą reprezentacji, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętami imiennymi: prezes, wiceprezes.

§ 8

Do zadań Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
3. realizacja uchwał Walnego Zebrania,
4. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
5. opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
 - a) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, przygotowywanie oraz zatwierdzanie zmian w LSR,
6. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
7. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
8. ustalanie zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
9. ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
10. zaciąganie zobowiązań majątkowych,
11. zwoływanie Walnego Zebrania,
12. powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań oraz regulaminów,
13. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
14. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
15. opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
16. dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w statucie.

§ 9

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie Deklaracji i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Stowarzyszenia
2. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
4. podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa,
5. podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia ze Stowarzyszenia.

b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby uprawnionych członków Stowarzyszenia w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - wysokości składek członkowskich
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminów pracy władz Stowarzyszenia
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

§ 10

1. Zarząd obraduje na zebraniach.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes lub upoważniona przez niego osoba oraz protokolant.
5. Każdy członek Zarządu może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu posiedzenia Zarządu, jeżeli protokół nie odzwierciedla przebiegu posiedzenia lub podjętych na nim decyzji.

§ 11

1. Prezes Zarządu otwiera, prowadzi i zamyka zebranie Zarządu.
2. W razie nieobecności Prezesa Zarządu zastępuje go wyznaczony przez niego członek Zarządu.
3. Zebranie Zarządu rozpoczyna się od przyjęcia przez Zarząd porządku obrad.
4. Każdy członek Zarządu może w trakcie posiedzenia Zarządu zgłosić wniosek o uzupełnienie porządku obrad o sprawę w nim nie przewidzianą. Zmiana porządku obrad wymaga zgody pozostałych członków Zarządu.

§ 12

1. Oryginały uchwał wraz z wykazem obejmującym numery, daty i tytuły uchwał, według kolejności ich podjęcia, tworzą księgę protokołów.
2. Księgę protokołów prowadzi Zarząd.

§ 13

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał i zapisów do protokołu posiedzeń Zarządu
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
4. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
6. Uchwały podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 14

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz z zachowaniem zasad określonych w statucie.
2. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 15

W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole

§ 16

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu oraz innymi przepisami prawa.

§ 17

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 09.09.2015r. i wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

STOWARZYSZENIE
Lokalna Grupa Działania-Partnerstwo Izerskie
Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski
NIP 616-152-81-17 REGON 020828781
KRS 0000313477