

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania –Partnerstwo Izerskie

§ 1.

1. Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Partnerstwo Izerskie**, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady oraz tryb pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania –Partnerstwo Izerskie, zwanego dalej „Komisją Rewizyjną”.
2. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin i uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym na 4 – letni okres kadencji (do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej).
2. Przewodniczącego wybierają spośród swojego grona członkowie Komisji Rewizyjnej, który kieruje pracami Komisji..
3. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 3.

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 4.

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 5.

1. Komisja działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

§ 6.

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

§ 7.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.

3. Składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium członkom Zarządu.
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.
6. Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe, Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 8.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na zebraniach.
2. Zebrania Komisji zwołuje, otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 9.

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał, wniosków, sprawozdań oraz innych aktów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących, statucie Stowarzyszenia, regulaminie i uchwałach Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Na wniosek jednego członków Komisja Rewizyjna może zdecydować o podjęciu uchwały w głosowaniu tajnym.
5. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego.

§ 11.

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

§ 12.

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

Regulamin został przyjęty uchwałą w dniu 09.09.2015r.